

西播磨支部 新人発表会 ZOOMミーティング取扱いのご説明

開催日時：令和3年3月7日（日）8:50～12:35

開催方法：Zoomによる開催

兵庫県理学療法士会 西播磨支部
2021年2月作成

手順1) Zoomのインストール

支部学習交流会は、ZOOMを利用して開催しますので、初めてのの方は、下記よりインストールをお願いします。

<https://zoom.us/download>

当日安心して参加できるように、前日までにダウンロードして設定を行なっておくことをお勧めします。

*PCにカメラがついていない場合は事前に外付けのWEBカメラを購入する必要がありますのでご注意ください（マイク内蔵タイプで千円台から7千円台のものまで多数あります）。スマホやタブレットは内蔵されていると思います。

手順2) 交流会への参加 (PCの場合)

○○○○様

「西播磨支部新人発表会」へのご登録ありがとうございました。

ご質問はこちらにご連絡ください：pt-westharima@outlook.jp

日時：2021年3月7日 08:00 AM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、Linux、iOS、またはAndroidからご参加ください：[ここをクリックして参加](#)

パスコード：XXXXXXXXXX

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

事前登録後、上記の内容で返信メールが届いていると思いますので、赤丸の部分をクリックしてご入室ください。

手順3) ビデオ設定、名前を入力を行います

「どのように音声会議に参加しますか？」という画面が出ましたら、下記を選択します。



ビデオ付きで参加を選択してください



この画面の時は、コンピューター (iphone ipad) でオーディオに参加を選択してください

* 初めてZOOMを使用する場合、名前を入力して下さい。

ビデオ設定後、こういった画面に変わりますので、右上の**ギャラリービュー**に切り替えてください（スマホは横スライドで切り替わります。）

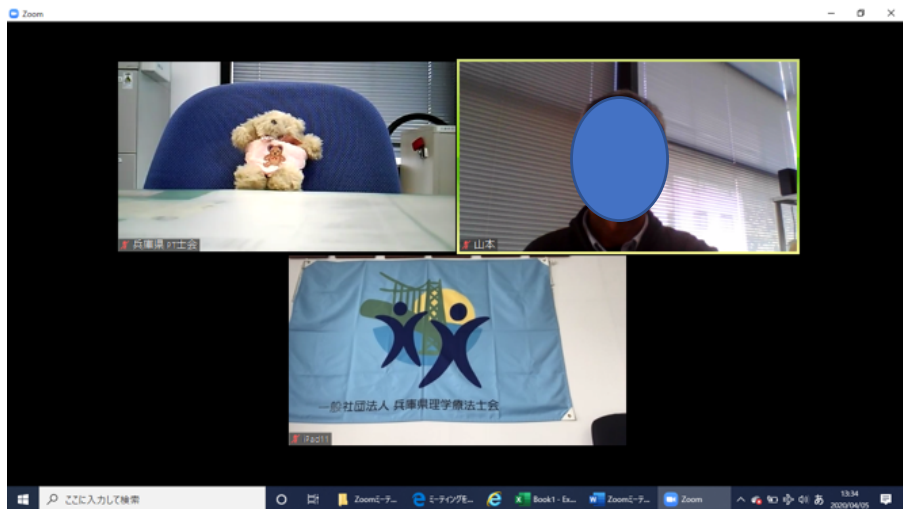


ミュートを解除するとご自身のマイクが音を拾います。

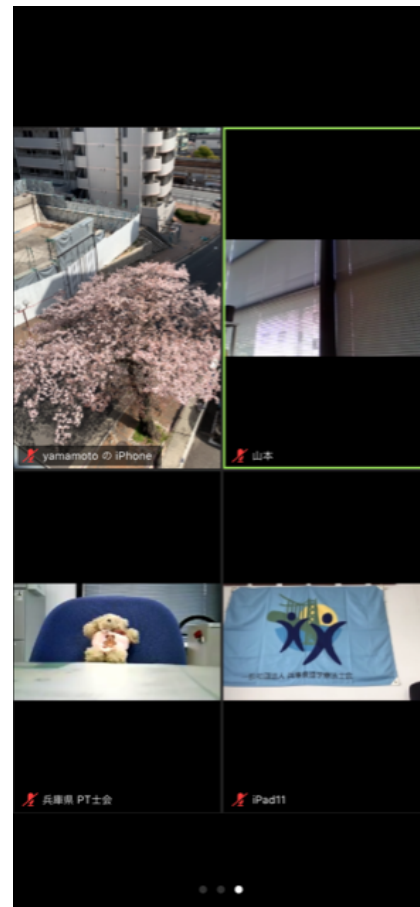
ご自身が写っていない場合はビデオが禁止になっていないか確認してください。

ギャラリービューを切り替えるとこの画面になり、発言者（音を発している方）が緑枠で表示されます。

3人でミーティングの画面



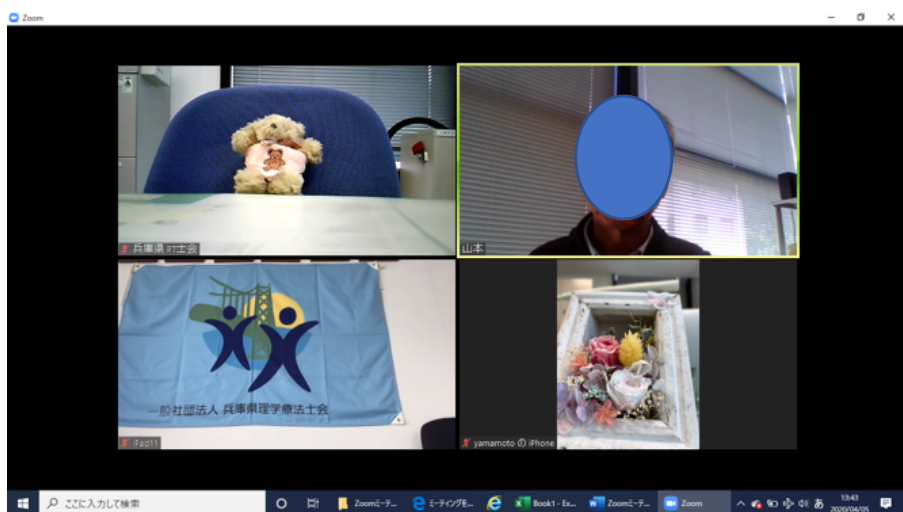
スマホの画面



タブレットの画面



4人でミーティングの画面



ZOOM基本操作画面で、参加時に使用する主な機能は以下の通りです。



ミーティングルームに参加している人を確認できます。

拍手ボタン👏など反応を絵で示すことができます。

参加者に対して文書でコンタクトが取れます

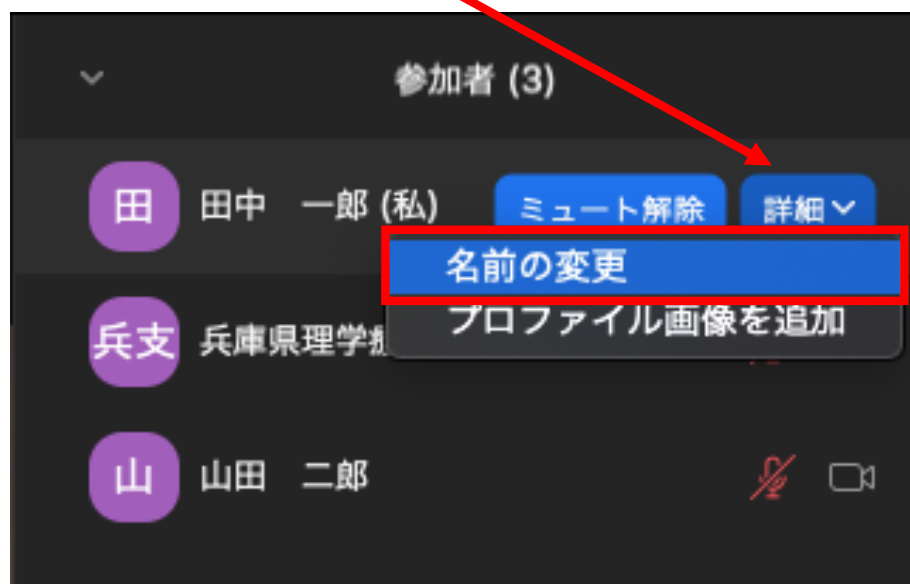
ミーティングから退出できます

手順4) 交流会参加中、名前を変更する設定

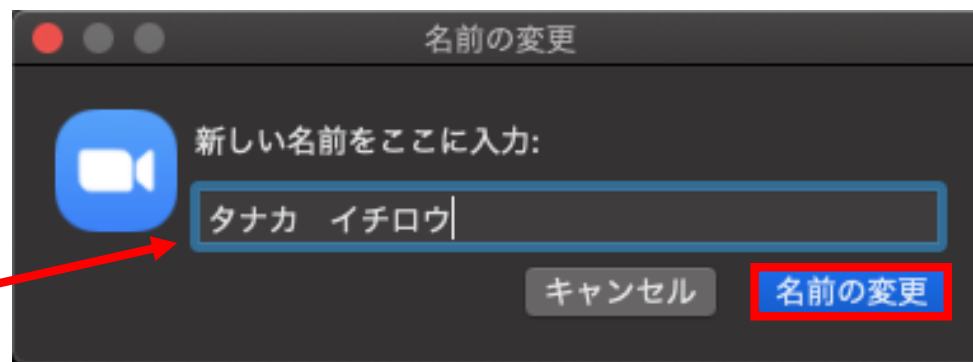
参加中は出席者の確認を行いやすくするため、下記の要領で名前を**カタカナ**に変更してください。



参加者ボタンを押すと右横に参加者リストの画面が出ます。



詳細を押すと名前の変更ボタンが表示されます。



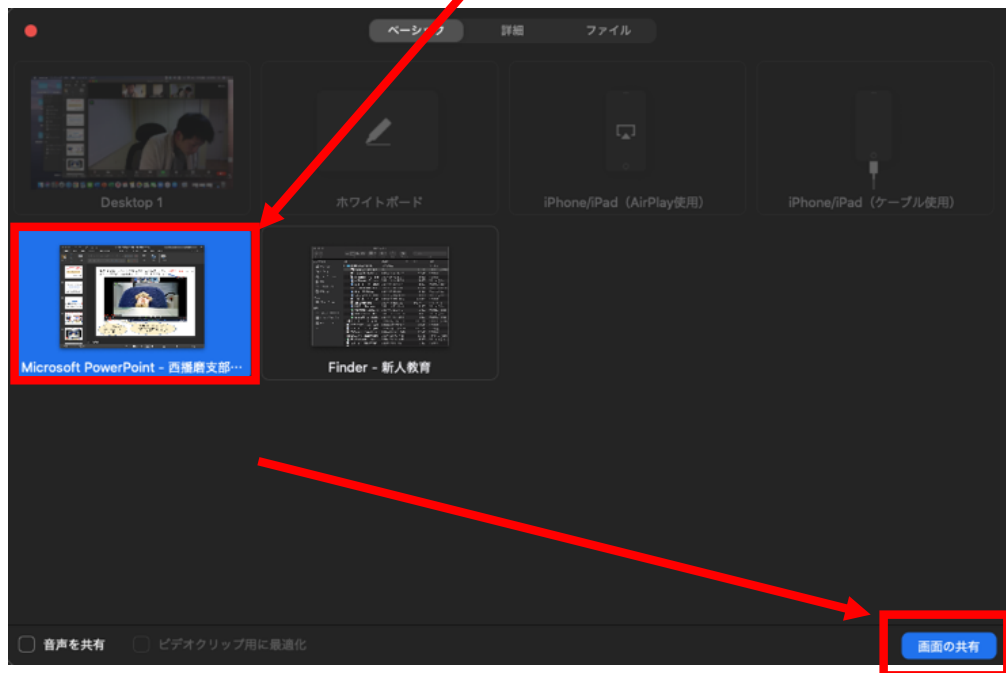
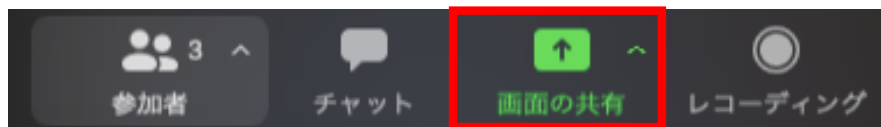
名前の変更ボタンを押して、名前を**カタカナ**で入力して変更して下さい。

* スマートホン、タブレットでも画面は違いますが、操作部分は同じです。

手順5) プレゼンテーションの設定方法

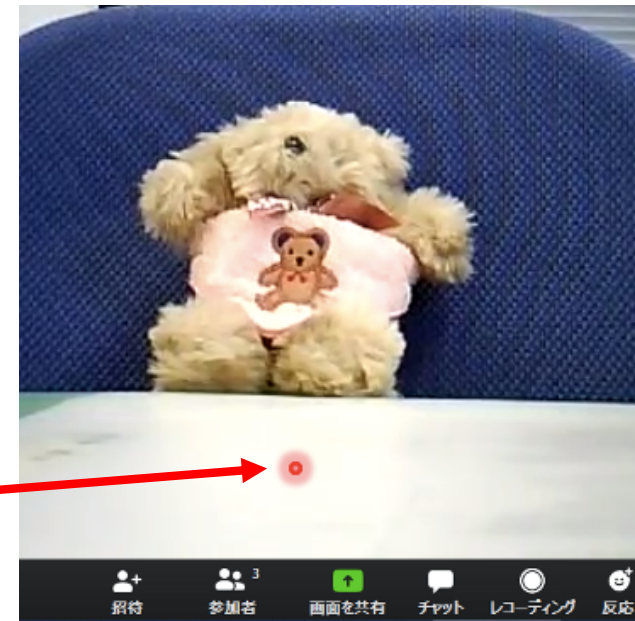
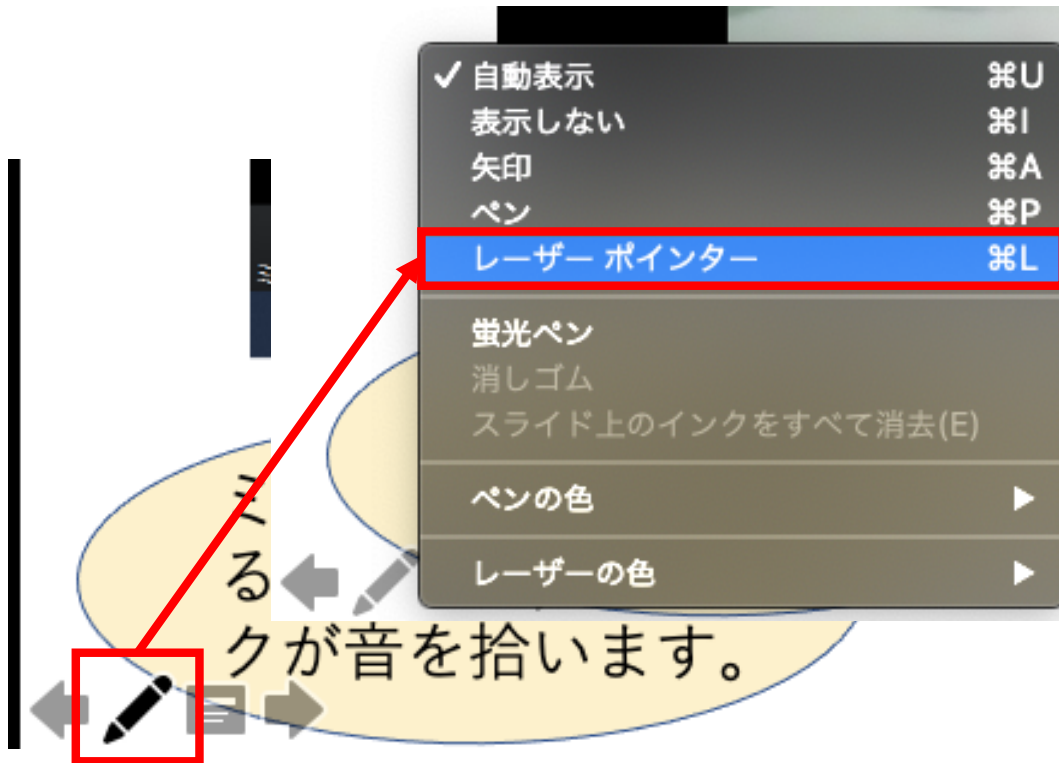
発表はPowerPointを使用しますが、デスクトップ上にPowerPointを開いた状態で、画面共有ボタンを押します。

PowerPointファイルが緑枠で囲まれた状態になりますので、下のプレゼンテーションボタンを押して発表を開始します。

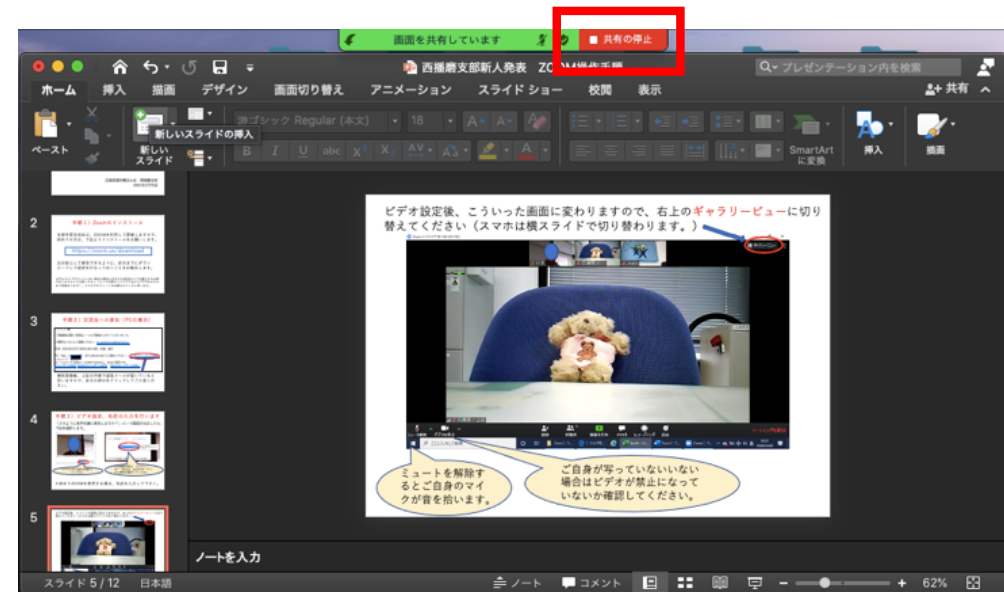


画面上のPowerPointファイルを選択して、共有ボタンを押すと視聴者全員がスライドを見ることができます。

プレゼンテーションの状態、左下のペンマークを押すとレーザーポインターが選択できますので発表時にご利用ください。



発表時は発表用原稿を作成して行うことをお勧めします。
発表者ツールを利用するなど他の方法もありますが、この方法が一番簡単だと思います。



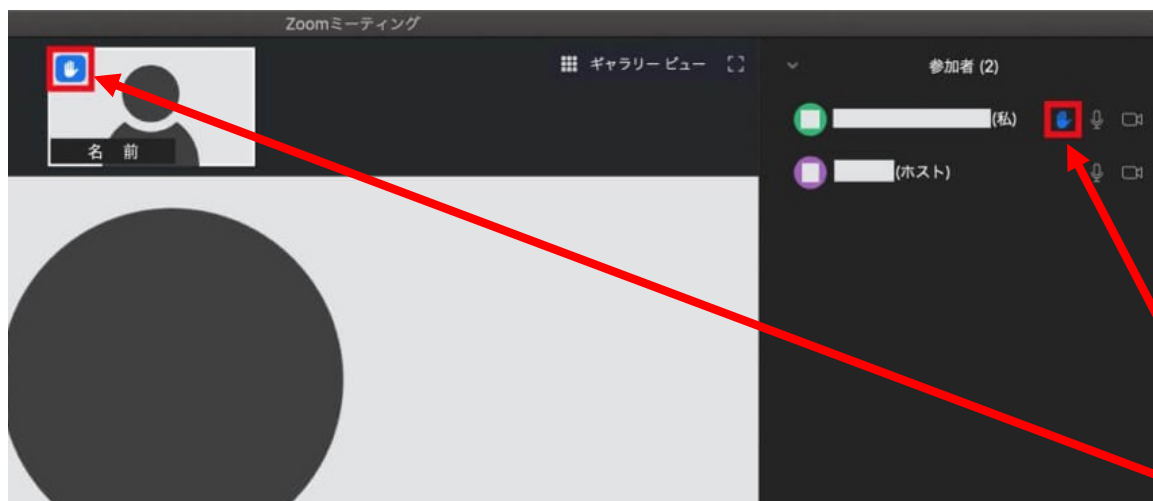
発表終了後、画面上部にある「共有の停止」ボタンを押すと元の画面に戻ります。

手順6) 質疑応答について

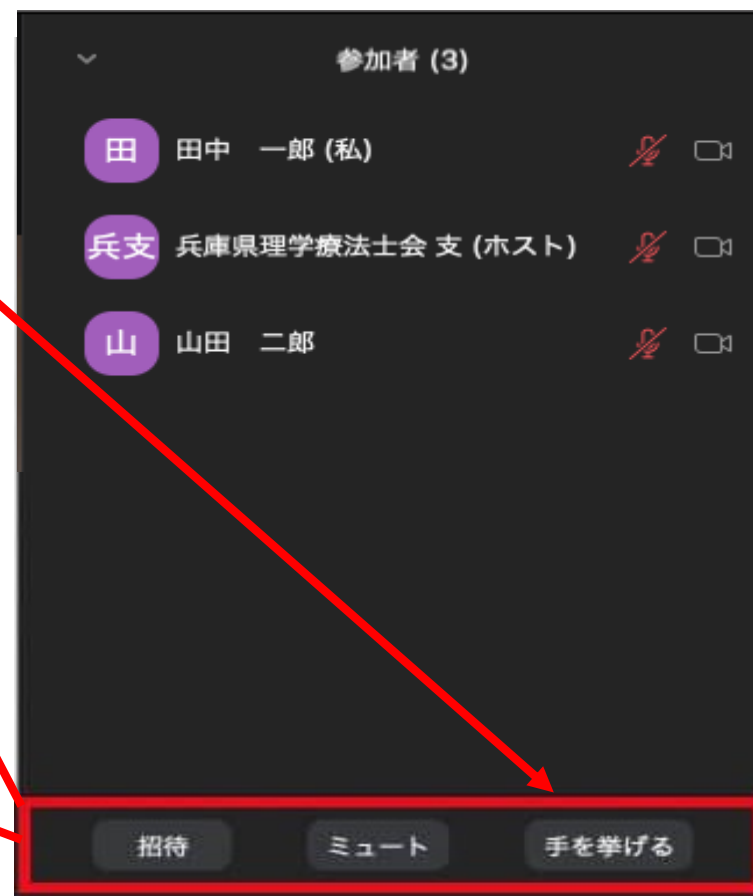
質疑応答の際は、以下の要領で「手あげ機能」を利用します。
座長の先生は、画面で「挙手マーク」を確認の上、指名してください。



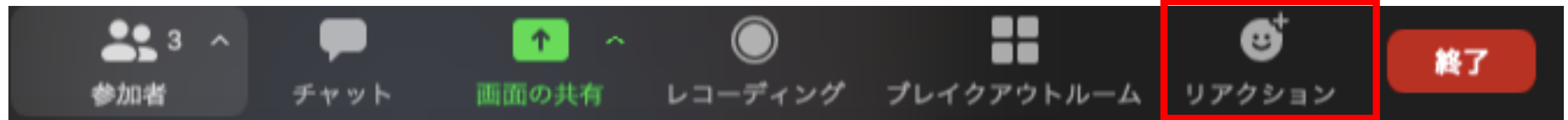
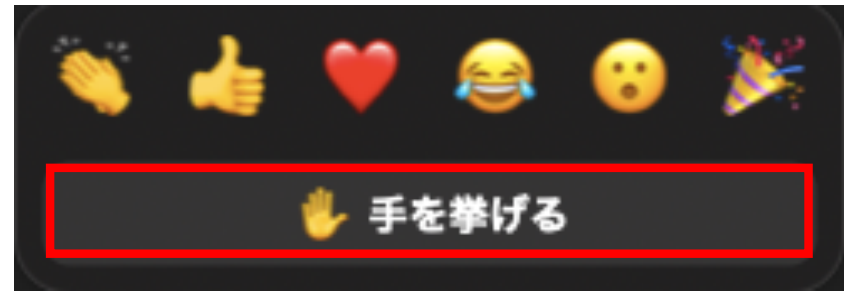
参加者ボタンを押すと右横に参加者リストの画面が出て「手を挙げる」ボタンが出てきます。



*スマートフォン、タブレットでも画面は違いますが、操作部分は同じです。



「手を挙げる」を押すと、自分の名前や画像に「挙手マーク」が表示されます。



リアクションボタンを押しても、上に「手を挙げる」ボタンが出てくる場合がありますので、参加者ボタンとどちらかお試してください。

補足) 交流会に上手くつながらない場合

- 他のデバイス（他のPC、スマートフォン、タブレットなど）から入ってみてください。
- 「ZOOM 設定方法」などで検索しますと他の設定方法も出ておりますので、そちらもお試してください。
- 当日どうしてもつながらない場合、事務局までメールにてご連絡下さい。